**Det Centrale Personregister**

CPRWeb

- Bestillingsblanket for offentlige myndigheder

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Myndighedens navn:** | | |
| **Adresse:** | | |
| **Postnr.:** | | **By:** |
| **EAN-nr.:** | | **CVR-nr.:** |
| **Officiel e-mailadresse:** | | **Telefon:** |
| **Evt. eksisterende kundenr.:** | | |
|  | | |
| **Sikkerhedsansvarlig:**  For oplysninger om sikkerhedsansvarlig, se afsnit 3 Regler for autorisation og adgangskontrol i vores standardvilkår på vores hjemmeside her: [Standardvilkår](https://cpr.dk/kunder/offentlige-myndigheder/cprweb/standardvilkaar-for-offentlige-myndigheders-adgang-til-cpr) | **Navn:** | |
| **Telefon:** | |
| **E-mail:** | |
| **Fakturakontakt/Att.:** | **Navn:** | |
| **Telefon:** | |
| **E-mail:** | |
| **Faktura ønskes modtaget via** (sæt kryds ved én af nedenstående): | | |
| E-bilag (EAN) | Digital post (CVR) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IP-adresse der kaldes fra til CPRWeb:** | |
| **Administrationskoder (max 3):** *(Administratoren skal selv sørge for at genaktivere kendeord, indkøre yderligere IP-adresser samt oprette, rette eller slette adgange for de personer hos kunden der, udover administratoren selv, skal kunne benytte CPR-systemet).* | **Antal:** |
| **Navn(e) og e-mailadresse(r) på administratorer:** | |
|  | |
| **Ved ajourføringsadgang angives myndighedskode:** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato:** | **Underskrift** (Underskriften SKAL være håndskrevet)**:** |

Er der tvivl om udfyldelse af blanketten, kan CPR-kontorets Erhvervskundebetjening kontaktes på tlf. 72 26 97 45.